



COMUNE DI USSEGLIO
Città Metropolitana di Torino

Capitolato d'oneri per l'appalto del Servizio
allestimento e ricerca espositori della

***Mostra Regionale
della Toma di
Lanzo e formaggi
d'Alpeggio
edizioni 2017 –
2018***

INDICE:

- Art. 1	Oggetto dell'appalto	pag. 3
- Art. 2	Disciplina	pag. 3
- Art. 3	Caratteristiche del servizio	pag. 3
- Art. 4	Piazza	pag. 5
- Art. 5	Durata del contratto	pag. 5
- Art. 6	Orari e periodi del Servizio	pag. 5
- Art. 7	Tempi di esecuzione	pag. 6
- Art. 8	Variazioni della prestazione	pag. 6
- Art. 9	Mostra Regionale della Toma	pag. 6
- Art. 9b		pag. 6
- Art. 10	Oneri a carico del Concessionario	pag. 7
- Art. 11	Responsabilità dell'Appaltatore	pag. 9
- Art. 12	Attività ed obblighi del Comune	
	▪ Di Usseglio	pag. 9
- Art. 13	Condizioni di partecipazione	pag. 10
- Art. 14	Il Subappalto e le Responsabilità	
	▪ Relative	pag. 10
- Art. 15	Cauzioni e garanzie assicurative	pag. 11
- Art. 16	Corrispettivi	pag. 11
- Art. 17	Modalità di svolgimento della	
	▪ Gara e di partecipazione	pag. 11
- Art. 18	Modalità e criteri di affidamento	pag. 12
- Art. 19	Risoluzione del contratto	pag. 13
- Art. 20	Controversie	pag. 13
- Art. 21	Piano di Sicurezza e tutela dei Lavoratori	pag. 14
- Art. 22	Contratto e relative spese	pag. 14
- Art. 23	Comunicazione di avvio del procedimento	pag. 14
- Art. 24	Norme di rinvio	pag. 14
- Art. 25	Norme Finali	pag. 14

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento per le edizioni 2017 e 2018 della progettazione, della ricerca degli espositori, e dell'allestimento di tutto quanto necessario per la realizzazione della Mostra Regionale della Toma di Lanzo e Formaggio d'alpeggio. Tale appalto comprende: ideazione secondo gli obiettivi indicati dalla stazione appaltante nel presente Capitolato d'Oneri, la segreteria organizzativa, la fornitura temporanea di strutture di allestimento, la predisposizione impianti e servizi secondo indicazioni di massima indicate nel presente capitolato d'oneri e dichiarate dettagliatamente dal progetto del concessionario, nonché - a conclusione della manifestazione - lo smantellamento completo di tutte le strutture entro i tempi stabiliti dal presente capitolato e la perfetta pulizia delle aree utilizzate.

ART. 2 - DISCIPLINA

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio sono regolati:

- dal D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;
- dalle norme e dalle condizioni particolari del servizio contenute nel presente capitolato;
- per quanto non espressamente disciplinato dalla fonte sopra indicata, dalle norme del codice civile.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'operatore economico nel redigere il proprio progetto dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito riportate:

- Visibilità delle manifestazioni a livello nazionale
- Valorizzazione dei prodotti del territorio nazionale e regionale
- Attività culturali e didattiche all'interno delle manifestazioni
- Elevata visibilità dei prodotti locali all'interno delle aree adibite alla manifestazione
- Interattività ludico\educativa con il pubblico rispetto ai temi trattati dalle manifestazioni
- Dislocazione commerciale dei prodotti
- Gestione dei percorsi e relativi flussi con segnaletica

L'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale che gli eventi in oggetto del presente Capitolato siano a ridotto impatto ambientale, tutte le stoviglie dovranno essere biodegradabili e non si potranno utilizzare fiamme libere e bombole del gas.

Le attività e forniture a carico del concessionario in occasione delle suddette manifestazioni saranno indicativamente le seguenti:

PER LE STRUTTURE

Descrizione: pagode in ferro pesante dimensioni mt 3x3--5x5 alte mt 2.50 oppure pagode in alluminio dimensioni mt 3x3-- 5x5 alte mt 2.50, oppure tensostruttura tutte coperte in pvc bianco il tutto completo di pavimento in legno ignifugo e successiva realizzazione di stand varia metratura, illuminazione e presa norme CEE con portata minima 1KW ogni stand.(faretto e cavi in parte possono essere forniti dall'organizzazione)

Tutte le Aree dovranno essere dotate di: fermo-macchina all'ingresso, tabellone con orari e per le entrate principali, realizzazione di un portale (Americana) con indicazione del logo della manifestazione e indicazione dell'area stessa.

Dislocazione presso (salvo diversa indicazione):

1. **PIAZZA: dei sapori – Villaggio dei pastori - Artigianato Tipico-Country village** possono essere installate pagode, tensostrutture oppure possono essere collocati gazebo retrattili forniti dall'espositore, importante che siano bianchi salvo eccezioni concordate con l'amministrazione, inclusa pulizia, vigilanza ed eventuale potenziamento illuminazione esterna sempre a carico del concessionario.
2. **Viale dell'ingegno-** possono essere collocati hobbisti (devono presentare apposita domanda con marca da bollo per il rilascio della relativa autorizzazione in Comune), artigiani e venditori di prodotti confezionati non si può somministrare bevande .
3. **Il concessionario deve sempre concordare con l'appaltante la dislocazione degli espositori e della merce messa in vendita.**

Il Concessionario dovrà **mettere a disposizione gratuitamente al Comune ulteriori 4 quattro pagode avente misure 5x5** nei punti che verranno indicati dall'Ente stesso;

4. Il Comune si riserva su alcune aree di realizzare eventi o particolari esposizioni non in concorrenza con gli stand concessi in vendita alla ditta.

Nella sistemazione delle strutture l'operatore economico dovrà tenere conto di uscite di emergenza tali da consentire l'eventuale intervento di mezzi e squadre di soccorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare, previo accordo con il concessionario, la dislocazione delle aree espositive.

PER GLI IMPIANTI E I SERVIZI

per la Mostra Regionale della Toma, le strutture sopra elencate dovranno essere fornite di:

1. Impianto elettrico per illuminazione generale, per prese di corrente per espositori con un quadretto da kw 1;
2. Almeno n. 2 (due) faretti per ogni stand ed illuminazione di emergenza;
3. Illuminazione generale e di emergenza con quadri elettrici adeguati;
4. Allacciamento e scarico dell'acqua (ove necessario);
5. Quadri generali, cavi e faretti in parte possono essere fornite dall'organizzazione.

L'intera area (cioè tutte le piazze e luoghi interessati) della manifestazione dovrà essere fornita di:

1. Un estintore ogni stand, in conformità alla normativa vigente in materia;
2. Servizio di custodia notturno e diurno dal giorno dell'apertura della manifestazione al giorno di chiusura.
3. Illuminazione area esterna completa eseguita con materiali a norma su tutta l'area della manifestazione (comprese le aree gestite dal Comune);
4. Allacciamento elettrico da punto ENEL a quadro generale (**richiesta a proprio carico**);
5. Forfait ENEL ed allacciamenti idraulici (fontanelle) dove necessario su tutta l'area della manifestazione (comprese le aree gestite dal Comune);
6. Fornitura, oltre a quelli già esistenti, di WC chimici o tradizionali (impianto di allaccio e scarico compreso) in numero minimo a: 4 (di cui almeno 1 per disabili)

LE QUANTITÀ SOPRA INDICATE SONO DA CONSIDERARSI CONDIZIONI MINIME DI FORNITURA E AMPLIABILI SECONDO IL PROGETTO GENERALE .

ART. 4 - PIAZZA

La Piazza dei Sapori è ritenuta prioritaria dall'Amministrazione Comunale e la decisione sugli espositori di questa piazza verrà rimessa alla definitiva approvazione dell'amministrazione comunale che potrà decidere, in concerto con l'appaltatore, anche in merito alla disposizione degli espositori all'interno della piazza stessa, avvalendosi eventualmente della consulenza di persone ritenute competenti.

La ditta dovrà presentare al comune un progetto di realizzazione della piazza (compreso di planimetria con indicazione dei vari stand) che dovrà comprendere prodotti di eccellenza; gli espositori dovranno garantire un allestimento ricco, invitante, raffinato e soprattutto degno del prodotto che presentano. Saranno ammessi espositori con la stessa tipologia di alimento purché presentino specialità diverse; comunque non sarà possibile la vendita di altre varietà di prodotti al di fuori di quelle concordate con l'amministrazione (massimo tre tipi diversi).. Fanno unica eccezione i produttori della Toma di Lanzo e locali per i quali dovranno essere riservati degli stand all'interno della stessa piazza. La Ditta inoltre dovrà vigilare che gli espositori presenti sulla piazza effettuino principalmente la vendita in confezioni al dettaglio e solo secondariamente la somministrazione delle specialità. Al fine di favorire il maggior numero di presenze gli stand non dovranno di norma essere più grandi di mt. 9x3; in ragione a specifiche e documentate necessità le dimensioni potranno essere aumentate previo parere favorevole dell'amministrazione comunale. All'interno della Piazza dei Sapori non potranno essere collocati automezzi di alcun tipo, adibiti alla cucina, somministrazione e/o vendita di prodotti.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata per le edizioni 2017 e 2018.

ART. 6 - ORARI E PERIODI DEL SERVIZIO

Nell'ambito della suddetta manifestazione fieristica, di rilevanza regionale, il concessionario avrà cura di inserire nel proprio progetto e poi realizzare e rispettare il seguente orario:

L'apertura al pubblico della Mostra Regionale della Toma si articolerà secondo il seguente orario:

Rassegna inaugurazione: Ven 17.00- 22.00
Sab. 10,00 – 22,00
Dom. 10,00 – 20,00

Il Fine settimana

Sab. 10,00 – 22,00
Dom. 10,00 – 20,00

A partire dal giorno precedente la manifestazione, fino al termine della stessa, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità immediata di un responsabile 24 ore su 24 tramite telefono e il suo intervento dovrà essere assicurato nell'arco di 10 minuti dalla richiesta.

ART. 7 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività di montaggio e smontaggio dovranno avvenire come di seguito specificato :

- o allestimento Sagra di norma il terzo quarto fine settimana di luglio (la data di inizio della manifestazione verrà comunicata entro il mese di aprile dell'anno di riferimento e la sua durata è di circa 5 giorni);
- o i padiglioni e gli stand dovranno essere ultimati e a disposizione degli espositori con anticipo di due giorni sull'apertura della Sagra della Toma. Le aree di installazione saranno disponibili per il montaggio, secondo intese con gli uffici comunali in tempo utile per evitare complicazioni,

ART. 8 - VARIAZIONI DELLA PRESTAZIONE

Nel caso in cui si verifichi la necessità di aumentare e/o ridurre la quantità delle strutture coperte, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad effettuare tali variazioni in accordo con il concessionario, fermo restando le condizioni di assegnazione e senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 9 MOSTRA REGIONALE DELLA TOMA

Per questa manifestazione non è previsto il costo dell'ingresso e alla ditta appaltatrice spetta l'introito del canone di noleggio degli stand e degli spazi scoperti assegnati agli espositori.

L'appaltatore potrà vendere gli spazi espositivi relativi alle manifestazioni di che trattasi al prezzo che sarà dichiarato nell'offerta e che di conseguenza sarà approvato dalla Stazione Appaltante (che si riserva di modificare tale importo qualora lo stesso sia ritenuto troppo esoso per gli espositori).

L'appaltatore dovrà riservare una quota di almeno 20% degli spazi espositivi agli operatori con sede operativa nei Comuni che fanno parte del GAL Valli di Lanzo, promuovere la loro vendita attraverso l'applicazione di uno sconto del 20%.(escluso La via dell'ingegno). Qualora tali spazi rimanessero liberi 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione il concessionario potrà procedere alla vendita degli spazi espositivi nel rispetto di quanto stabilito sopra.

L'appaltatore dovrà incentivare la presenza di espositori da altre Regioni italiane di almeno 9 presenze e straniere con le medesime caratteristiche dei punti precedenti in relazione alla qualità e potrà fare uno sconto del 10/20%;

In nessun caso potranno essere svenduti gli stand sotto il costo previsto nell'offerta e concordato, per non compromettere la manifestazione negli anni a seguire.

ART.9B

La Ditta appaltatrice dovrà versare all'Amministrazione Comunale:

- **€. 50,00 più IVA, per ogni stand espositivo;**
- **per gli stand extraregionali e per gli espositori locali Euro €. 20,00 più IVA;**
- **per gli espositori stranieri e via dell'ingegno non si dovrà versare nulla.**

Per il primo fine settimana della Mostra Regionale della Toma si richiede la partecipazione di un minimo di 80 espositori (escluso la via dell'ingegno); secondo fine settimana di n° 60 con la facoltà di poter sostituire anche l'espositore). L'importo che sarà versato al soggetto proponente sarà usato interamente per la concorrenza delle spese per la promozione (Pubblicità). Tutte le spese inerenti il catalogo, le tavole rotonde e gli eventi saranno a carico del soggetto proponente. L'appaltatore dovrà versare l'importo di ogni stand solo il primo fine settimana e dovrà essere corrisposto all'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione

ART. 10 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Nella realizzazione della manifestazione dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

1. La ditta dovrà garantire gli eventuali lavori per la realizzazione delle strutture senza costi per il Comune.
2. Tutti gli allestimenti dovranno essere realizzati a regola d'arte, con materiali conformi alle vigenti normative in tema di sicurezza e prevenzione infortuni; i materiali utilizzati dovranno essere corredati di certificati di omologazione e le strutture dovranno essere, a carico della ditta concessionaria, collaudate da un tecnico abilitato (compreso il collaudo degli impianti elettrici/gas/acqua).
3. Le strutture dei padiglioni espositivi dovranno essere allestite nel rispetto della normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche.
4. La ditta dovrà presenziare al sopralluogo della Commissione di Vigilanza. Le prescrizioni eventualmente richieste dalla Commissione o da altri organi di ispezione e vigilanza inerenti all'attività della ditta concessionaria saranno obbligatoriamente a totale carico dell'aggiudicatario, non potendo in alcun modo essere onerosi per l'Amministrazione Comunale.
5. La ditta dovrà assicurare che gli espositori presentino nei tempi e nei modi dovuti, la richiesta per l'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande che dovranno sempre prima essere approvate dall'ente appaltatore e non concorrenziali con la locale Proloco gestore del percorso del gusto e area spettacoli.
6. La pulizia generale di tutte le aree, durante la manifestazione, è a totale cura della Ditta concessionaria: gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti nel rispetto delle regole comunali sulla raccolta differenziata. Tutti i servizi igienici, anche quelli pubblici, dovranno essere puliti e disinfettati durante l'apertura della manifestazione; sulle porte dei WC dovranno essere affissi i fogli firma degli incaricati alla pulizia. Nell'eventualità in cui fossero posizionati bagni chimici, la ditta appaltatrice dovrà concedere libero ingresso al di fuori dell'orario di apertura alla ditta incaricata per la pulizia. La ditta appaltatrice dovrà inoltre predisporre idonee aree ecologiche di raccolta rifiuti a disposizione del pubblico.
7. La ditta dovrà collocare idonea segnaletica stradale e pubblicitaria atta ad indicare i parcheggi, i percorsi e gli accessi alla Mostra Regionale della Toma ed altra segnaletica di orientamento necessaria al pubblico per muoversi agevolmente nell'interno delle aree della manifestazione. E' inteso che la fornitura e l'installazione della segnaletica è a carico della ditta appaltatrice.
8. La vendita degli spazi espositivi sarà curata dalla ditta appaltatrice. Il contratto-tipo dovrà essere presentato nell'offerta in sede di gara, dovrà contenere il prezzo richiesto all'espositore che sarà quindi oggetto di valutazione e approvazione da parte della Stazione appaltante. Nel contratto tipo potrà eventualmente esser prevista la clausola che sarà a carico di ogni espositore il ripristino di eventuali danni arrecati a cose o persone, pur restando inteso che nei confronti della Stazione Appaltante ne risponderà comunque in solido esclusivamente la ditta Appaltatrice del servizio.
9. La vendita e il prezzo degli spazi espositivi e degli stand inoltre, dovrà prevedere per le aziende delle Valli di Lanzo uno **sconto del 20%**. La ditta appaltatrice dovrà presentare in forma scritta (anche a mezzo mail) l'elenco aggiornato degli espositori che hanno fatto richiesta di ammissione alla manifestazione. L'amministrazione comunale ha la facoltà di esaminare e decidere in concomitanza con l'appaltatore,

entro 2 giorni lavorativi l'ammissione, il diniego motivato o il trasferimento in altra area.

10. La Stazione Appaltante ha la facoltà insindacabile di richiedere all'appaltatore, almeno tre mesi prima della manifestazione, la presentazione di un piano finanziario della stessa ed entro 45 giorni dal termine della manifestazione, un bilancio consuntivo della stessa, accompagnato da una relazione in cui si evidenzino le entrate (con distinzione di quelle derivanti dagli espositori dislocati sulle varie piazze e quelle derivate da spazi pubblicitari accessori) e le spese sostenute.
11. La ditta dovrà garantire la vendita per almeno:
N. 80 spazi espositivi nella prima settimana e 60 nel secondo fine settimana
12. Assistenza al tracciamento e/o alla sistemazione degli spazi all'aperto (vale a dire: Assistenza sul posto agli espositori ed agli standisti per qualsiasi necessità connessa alle strutture e al loro allestimenti); svolta mediante una persona a disposizione esclusiva nei due giorni antecedenti l'apertura della Mostra Regionale della Toma, nel giorno stesso dell'apertura e durante la rassegna per tutto l'orario di apertura.
13. L'assistenza tecnico-organizzativa fornita agli espositori dovrà essere tale da evitare al Comune ogni qualsiasi impegno organizzativo diverso dalla definizione della sistemazione delle strutture e dall'approvazione della richiesta di ammissione (contratti di vendita). La ditta dovrà inoltre garantire l'assistenza alla sistemazione degli spazi espositivi, l'assistenza sul posto agli espositori per qualsiasi necessità connessa alle strutture e al loro allestimento, svolta mediante una persona a disposizione esclusiva fin dai due giorni antecedenti l'apertura e per tutta la durata della manifestazione, senza limiti di orario.
14. le spese per l'allacciamento e la fornitura dell'energia elettrica, acqua, sono totalmente a carico dell'appaltatore, nonché quelle relative al servizio VV.FF. e di guardiania, per le manifestazioni oggetto del presente capitolato d'onere. Restano altresì a carico dell'appaltatore i rischi e i ripristini di eventuali danneggiamenti delle strutture esistenti derivanti da atti vandalici o comunque da terzi. Non saranno imputati alla ditta appaltatrice danni direttamente provocati da operatori regolarmente autorizzati dal Comune dove ciò sia regolarmente accertato, in tal caso sarà cura della stazione appaltante provvedere all'immediato ripristino ai fini di garantire la continuità delle attività previste.
15. Le piazze e gli spazi, occupati durante la **Mostra Mercato della Toma 2017/18**, e, dovranno essere sgomberati secondo intese con il Comune, in modo da consentire agli espositori uno sgombero sicuro e tempestivo rispetto alle necessità di pulizia. Il termine ultimo per lo sgombero è fissato in 3 giorni dalla fine della Mostra.
16. Le aree interessate dalle manifestazioni dovranno essere riconsegnate alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale nello stato originario. E' fatto obbligo all'appaltatore di procedere **alla pulizia completa delle aree al termine della manifestazione e dello smontaggio**. Le modifiche o le manomissioni alle opere esistenti per la posa e il fissaggio delle strutture dovranno essere limitate al minimo indispensabile e dovranno essere preventivamente autorizzate. La ditta appaltatrice dovrà preventivamente segnalare la necessità all'Ufficio Tecnico a cui dovrà richiedere immediato parere ed autorizzazione. E' inteso che eventuali danneggiamenti a qualsiasi opera esistente (stradali, verde pubblico, arredo urbano) verranno imputati alla ditta appaltatrice, compresi i danni eventualmente arrecati dai vari espositori. Tutte le modifiche, i danneggiamenti dovranno essere ripristinati a perfetta regola d'arte nei termini di 15 giorni.

17. La ditta appaltatrice dovrà rendere dichiarazione in cui si accolla tutte le responsabilità - nessuna esclusa - relative alle strutture e all'allestimento realizzato. Inoltre la ditta appaltatrice si fa garante del comportamento corretto e decoroso di ciascun espositore e concorderà con l'Amministrazione le aree e gli spazi dove sarà ammessa la diffusione di musica o l'esibizione di spettacoli fuori programma (di cui sarà richiesta apposita autorizzazione SIAE), e dovrà predisporre tutta la documentazione (relazione di calcolo delle strutture, certificati di regolare esecuzione e montaggio, elaborati grafici ecc..) necessaria a firma di tecnici abilitati al fine di ottenere, conseguentemente ai sopralluoghi, il rilascio da parte della competente Commissione di Vigilanza apposti parere.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'operatore economico aggiudicatario deve:

- osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene e medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, incendio, da depositare prima dell'inizio della manifestazione all'ente appaltante.
- in persona del titolare o comunque del legale rappresentante mantenere la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 626/94 e successive modifiche, senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune concedente a qualsiasi titolo. La ditta appaltatrice sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del concedente;
- nell'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato d'Oneri, uniformarsi oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione concedente.

ART. 12 - ATTIVITÀ E OBBLIGHI DEL COMUNE DI USSEGLIO

L'Amministrazione Comunale dovrà:

1. Mettere a disposizione della ditta concessionaria, almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'area interessata in modo da consentire l'installazione e l'allestimento delle strutture;
2. Realizzare aree dedicate agli spettacoli installazione di eventuali palchi forniti dall'organizzazione;
3. Curare con l'ente appaltatore la campagna informativa e pubblicitaria per la promozione delle manifestazioni.

Art 13 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che questo Comune può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Gli operatori economici possono presentare la loro offerta singolarmente o riuniti in associazione temporanea, in tal caso i documenti richiesti debbono riferirsi ad ogni impresa facente parte dell'associazione. In ogni caso i requisiti dei concorrenti devono corrispondere a quanto previsto agli artt. 80 e 89 del D. Lgs n° 50/2016.

Specifiche per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti:

Le Riunioni Temporanee di Concorrenti devono dichiarare nell'ambito della domanda di partecipazione la tipologia del raggruppamento temporaneo che hanno costituito o che intendono costituire (verticale, orizzontale, misto o cooptato).

Nel caso di **Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, i soggetti, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante per scrittura privata autenticata, ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di riunioni temporanee di concorrenti anche se non ancora costituite. In tale caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio, la documentazione amministrativa deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, sempre da far risultare con scrittura privata autenticata, a uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti come previsto dall'art. 48 del citato decreto legislativo 50/2016. La relativa procura dovrà risultare da atto pubblico.

In ogni caso, ogni impresa che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio dovrà presentare la documentazione richiesta nel presente disciplinare fatta eccezione per l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Manifestazioni relativa al sopralluogo e presa visione degli elaborati, che dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa indicata quale capogruppo della costituente associazione temporanea o consorzio; mentre per la cauzione provvisoria la stessa sarà una sola ma intestata a tutte le imprese facenti parte dell'associazione.

- I concorrenti, per essere ammessi alla gara, devono essere in possesso dei requisiti in ordine generale per la partecipazione ad appalti pubblici previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale previsti all' articolo 39 del citato decreto, dei requisiti minimi di qualificazione di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa previsti dall'art. 83 del citato decreto; aver svolto nell'ultimo triennio l'allestimento e la gestione sul territorio nazionale di fiere, eventi e/o sagre, di carattere enogastronomico e commerciale; aver gestito e svolto nell'ultimo triennio almeno due manifestazioni o una manifestazione per più anni a carattere nazionale assimilabili a quelle in oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: fiere con numero di operatori non inferiore a 50(cinquanta), durata della manifestazione non inferiore a 3 (tre) giorni.

ART. 14 - IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE

Al concessionario è concesso di subappaltare previa apposita richiesta alla Stazione Appaltante.

Si precisa inoltre che anche le imprese subappaltatrici devono essere in regime di regolarità contributiva DURC in corso di validità anche per gli operatori economici che avranno eseguito lavori in subappalto o in cottimo.

ART. 15 - CAUZIONI E GARANZIE ASSICURATIVE

Cauzione definitiva

L'aggiudicatore all'atto della firma del contratto dovrà versare alla stazione appaltante una cauzione di **Euro 1.000,00 mille**.

Inoltre 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione una copia delle assicurazioni.

A garanzia:

- del pieno adempimento del contratto;
- per la copertura di ogni danno che potrà derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali;
- a copertura di eventuali costi che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per garantire il proseguimento delle manifestazioni oggetto del presente appalto nel caso in cui la ditta appaltatrice non rispetti i tempi e le caratteristiche del servizio;
- a copertura di eventuali penali che la stazione appaltante sottoporrà alla ditta aggiudicataria

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'operatore economico aggiudicatario, la Stazione Appaltante si rivarrà sulla suddetta cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà svincolata in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Garanzie assicurative.

L'impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni alcune, interamente a carico dell'appaltatore che si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale di Usseglio a seguito della comunicazione di assegnazione definitiva e comunque prima della stipulazione del contratto, una apposita polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. con massimali non inferiori a Euro 300.000,00, a garanzia per ogni sinistro.

ART. 16 – CORRISPETTIVI

Il presente appalto non prevede alcun corrispettivo alla ditta aggiudicataria da parte del Comune di Usseglio.

Alla ditta spetta l'incasso della vendita degli stand e degli spazi scoperti di ogni espositore di entrambi i due fine settimane

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a versare la percentuale sulla vendita dei spazi espositivi del primo fine settimana (VEDI ART.9B) 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

ART. 17 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI PARTECIPAZIONE

La gara sarà per 3 aree tematiche della manifestazione (vedi piantina allegata) piazza dei sapori – artigianato tipico- Country Village e Street food Via dell'ingegno. Sono escluse : villaggio dei pastori - Farmer's Market -area spettacoli e Percorso del gusto.

L'Affidamento dell'appalto avverrà ai sensi degli art. 36, 63 e 216 del D. Lgs. n° 50/20196 Piazza dei sapori 2006 mediante Procedura Negoziata senza pubblicazione di bando preceduto da avviso pubblico per manifestazione d'interesse come definita dall'art. 3 comma 40 e ai sensi degli articoli n. 57 e 83 fra operatori economici qualificati nel settore attinente al progetto da realizzare e il criterio adottato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una apposita commissione di gara nominata ai sensi dell'articolo 77 del D. lgs. 50/2016.

Agli operatori sarà inviata lettera di invito contenente i requisiti per la partecipazione le modalità di gara secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Sul frontespizio del plico dovrà essere indicato in maniera chiara e precisa il mittente, con l'indirizzo ed un numero di fax, inoltre dovrà essere apposta la scritta:

CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA: "Allestimento e ricerca espositori della Mostra Mercato della Toma 2017/18

Codice Identificativo Gare (CIG) _____.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste anch'esse debitamente sigillate in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste identificate con le lettere A), B) e C) dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture e contenere i documenti sotto specificati.

BUSTA A) Procedura negoziata per **Allestimento e gestione compreso ricerca espositori della Mostra Mercato della Toma 2017/18**

DOCUMENTI

Dovrà contenere tutta la documentazione specificata nel disciplinare di gara.

BUSTA B) Procedura negoziata per **Allestimento e gestione espositori della Mostra Mercato della Toma 2017/18**

OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere il progetto offerto dall'operatore economico redatto secondo quanto indicato dal disciplinare di gara.

BUSTA C) Procedura negoziata per **Allestimento e gestione compreso ricerca espositori della Mostra Mercato della Toma 2017/18**

OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere l'offerta economica in riferimento al canone offerto, utilizzando preferibilmente il modello predisposto da questa stazione appaltante ed inviato all'operatore economico allegato alla lettera di invito.

ART. 18 - MODALITÀ E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'appalto di cui si tratta sarà aggiudicati secondo le modalità di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

PROGETTO GESTIONALE – PROPOSTE DI ULTERIORI MIGLIORIE:

Punteggio massimo di 70 (settanta) punti

analizzando il progetto gestionale e gli elaborati grafici in relazione anche agli elementi tecnici-economici indicati negli obiettivi del presente bando di gara. La commissione di gara assegnerà al progetto gestionale **70 punti** utilizzando i seguenti criteri:

- Espositori stranieri **6 punti** per ogni espositore
- Espositori extra- regionali **4 punti** per ogni espositori
- Valorizzazione del prodotto sul territorio nazionale e internazionale (pubblicità in altre fiere o eventi, collaborazione con associazioni culinarie italiane, gemellaggi con prodotti di altre città) **max 7** punti;
- Attività culturali e didattiche sul prodotto (show cooking, lezioni di cucina, laboratori creativi, ecc) **max 7** punti;
- Impatto ambientale zero (utilizzo di fonti di energia rinnovabili se possibile, rifiuti zero, materiale riciclabile, zero vernici e solventi chimici) **max 7** punti;
- Dislocazione commerciale dei prodotti (migliorare la parte espositiva disponendo gli espositori secondo logiche di mercato e di visibilità) Maggior risalto dei prodotti locali all'interno delle aree adibite alla manifestazione (mettere in risalto la Toma e

prodotti tipici del territorio offrendo ai produttori un allestimento speciale) **max 7** punti;

- Gestione dei percorsi e relativi flussi con relativa segnaletica (parcheggi, cartelli indicanti i luoghi e i percorsi) Allestimento proposto (tipo di pagode, tipo di pareti, arredi, impianti, wc, bancomat, ecc) **max 7** punti;
- Costo al mq degli stalli espositivi per le due manifestazioni in tutte le versioni di allestimento (coperto o scoperto) in relazione al servizio offerto **max 5** punti;
- Proposte migliorative e aggiuntive rispetto al presente capitolato **max 20** punti.

ESPERIENZA SU MANIFESTAZIONI ANALOGHE

Punteggio massimo di 20 (venti) punti

La commissione di gara assegnerà un punteggio a chi dimostra competenze specifiche sulle manifestazioni oggetto della gara, dette competenze emergeranno dai curriculum presentati dai singoli concorrenti .

Organizzazione di eventi assimilabili a quelli oggetto del presente capitolato max 10 punti.

Qualità e importanza degli eventi organizzati max 10 punti.

CANONE ANNUO

Punteggio massimo di 10 (dieci) punti

La commissione di gara assegnerà il punteggio massimo di 10 punti all'offerta più vantaggiosa e alle altre verrà attribuito il punteggio mediante proporzione matematica

ART 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte dell'appaltatore alle clausole contrattuali e qualora si verificano fatti che rendono impossibile, a giudizio dell'Amministrazione, la prosecuzione dell'appalto.

Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della cauzione definitiva:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, anche parziale della fornitura non autorizzata preventivamente dalla Stazione Appaltante;
- per abbandono della concessione salvo che per cause di forza maggiore;
- totale o parziale non realizzazione della manifestazione

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, l'Amministrazione – senza diritto di preventiva costituzione in mora dell'appaltatore – dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione del RUP, dandone semplice comunicazione al concessionario e provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto della fornitura, con l'obbligo per il concessionario decaduto di risarcire all'Amministrazione stessa i danni economici e di immagine subiti e conseguenti.

In particolare, in caso di rescissione del contratto per causa dell'appaltatore, allo stesso saranno addebitate tutte le spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il proseguimento delle manifestazioni, in caso di manifestazione in corso, e di tutte le spese da sostenere per un eventuale nuovo contratto.

Per quanto sopra l'Amministrazione si potrà rivalere sul deposito cauzionale e sulla polizza a garanzia prestata dall'appaltatore.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Nel caso che insorgano controversie sull'interpretazione del presente capitolato o della convenzione, il foro competente è in via esclusiva quello territorialmente competente per Torino.

ART. 21 - PIANO DI SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento, relativo a tutte le attività finalizzate all'allestimento dell'area in occasione delle diverse manifestazioni in oggetto, redatto dal coordinatore per la progettazione ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, e più in generale all'osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel sopracitato D.Lgs.n.81/08 e nelle restanti disposizioni di legge in materia.

Dovranno inoltre essere rispettate tutte le norme relative ai Rischi da Interferenza con la conseguente predisposizione del DUVRI quando sia necessario.

L'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera, vigente o che potrà sopravvenire durante i lavori; è inoltre tenuto ad adottare le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private.

Gli operatori dovranno necessariamente essere dotati di tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori richiesti.

Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano di sicurezza redatto dal coordinatore per la progettazione.

ART. 22- CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Con la ditta appaltatrice si farà luogo a stipulazione di contratto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso. Tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria e spese di bollo, ecc.) accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico del concessionario.

In pendenza della stipulazione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare l'inizio delle forniture, per consentire la realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti dall'articolo 7 all'appaltatore, che dovrà dare immediato corso alle stesse, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di affidamento. In caso di mancata stipulazione del contratto la ditta avrà diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già fornito, valutato secondo i prezzi riportati nell'offerta.

ART.23 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.7 della Legge n.241/1990 e s.m.i si informa che: a) il Responsabile Unico del Procedimento è il Sindaco – Signor GROSSO Pier Mario.

b) oggetto del procedimento è l'affidamento del Servizio di allestimento e ricerca espositori della **Mostra Mercato della Toma 2017/18**

ART. 24 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al codice civile, alle norme in materia di organizzazione degli enti locali e alle norme di settore.

ART. 25 - NORME FINALI

Si allegano n° 3 piantine della passata edizione di allestimento degli stand espositivi.

Per informazioni e sopraluoghi **tel.0123 83702 il MATEDI'-SABATO**

info@comune.usseglio.to.it